



## Školní vzdělávací program

Jsme tým kreativních a profesionálních nadšenců. Tvoříme tak místo, kterým je DDM Zvonek. Představujeme organizaci pro společnost, která vytváří prostor pro poznávání, vzdělávání a setkávání se.

Naše jedinečnost je v nás!

## ddm zvonek

### VIZO:VICE



**:vice aktivit**

**2023 – 2027**

**Zpracoval: Mgr. Martin Malina dne 1. 9. 2018**  
**Aktualizovala: Mgr. Yvette Polanská dne 1. 9. 2023**

# Obsah

Úvod.....	3
1. Identifikační údaje .....	4
2. Charakteristika podmínek DDM.....	5
2.1 Charakteristika organizace.....	5
2.2 Poslání a vize .....	5
2.3 Prostorové a materiální podmínky .....	6
2.4 Personální podmínky .....	8
2.5 Řízení organizace.....	9
2.6 Ekonomické podmínky .....	9
2.6 Psychosociální podmínky – preventivní strategie.....	11
2.7 Hygienické podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.....	11
3. Formy vzdělávání, délka a časový plán vzdělávání .....	13
3.1 Formy a délka zájmového vzdělávání.....	13
Pravidelná výchova, vzdělávací a zájmová činnost.....	13
Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání. ....	14
Táborová a další činnost spojená s pobytem mimo místo sídla, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání. ....	14
Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů. ....	14
Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí, žáků a studentů.....	15
Spontánní činnost.....	15
3.2 Časový plán zájmového vzdělávání .....	15
4. Cíle zájmového vzdělávání.....	16
4.1 Cíle v pravidelné zájmové činnosti .....	17
4.2 Cíle v příležitostné zájmové činnosti.....	17
4.3 Cíle v táborové činnosti.....	18
4.4 Cíle ve spontánní činnosti .....	18
4.5 Klíčové kompetence.....	18
4.6 Průřezové témata .....	20

5. Obsah vzdělávání.....	22
5.1 Přírodovědná oblast vzdělávání .....	23
5.2 Estetická oblast vzdělávání.....	25
5.3 Technická oblast vzdělávání.....	27
5.4 Společensko-vědní oblast vzdělávání.....	29
5.5 Sportovní, tělovýchovná a turistická oblast vzdělávání .....	30
5.6 Vzdělávání předškoláků .....	32
6. Přijímání účastníků.....	33
7. Průběh a ukončování vzdělávání.....	35
8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	35
9. Hodnocení a autoevaluace .....	38
10. Závěrečné ustanovení.....	38
Závěr.....	39
Seznam použité literatury .....	40
Přílohy aktuálního školního roku .....	40

## Úvod

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Zvonek Vizovice, Slušovská 813, Vizovice (dále jen DDM), je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 3, odst. 3 a § 5, odst. 2, 3. v návaznosti na vyhlášku č. 74/2005 Sb. o Zájmovém vzdělávání. Školní vzdělávací program se tedy stává závazným dokumentem, podle kterého se uskutečňuje zájmové vzdělávání v DDM. Školní vzdělávací program DDM vydává ředitel pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti DDM. Tento program úzce souvisí s *Vnitřním řádem DDM*, celoročním *Pracovním plánem* a jednotlivými specifickými *Plány pro zájmové útvary*.

Školní vzdělávací program se doplňuje a aktualizuje na základě evaluace, platné legislativy pro zájmové vzdělávání a podle vzdělávacích potřeb.

# 1. Identifikační údaje

*Název:* Dům dětí a mládeže Zvonek Vizovice

*Adresa:* Slušovská 813, Vizovice 763 12

*Právní forma:* Příspěvková organizace

*IZO:* 673101584

*IČO:* 75089700

*Telefon:* 739 271 810

*E-mail:* [info@ddmzvonek.cz](mailto:info@ddmzvonek.cz)  
[ucetni@ddmzvonek.cz](mailto:ucetni@ddmzvonek.cz)

*Webové stránky:* [www.ddmzvonek.cz](http://www.ddmzvonek.cz)

*Ředitelka:* Mgr. Yvette Polanská

*E-mail:* [reditel@ddmzvonek.cz](mailto:reditel@ddmzvonek.cz)

*Zřizovatel:* Město Vizovice

*Kapacita:* 425 klientů

*Provozní doba:* 9:00 hod - 18:30 hod

*Platnost ŠVP:* 1. 9. 2023 – 1. 9. 2027

*Razítko zařízení:* .....

*Podpis ředitele:* .....

## **2. Charakteristika podmínek DDM**

### ***2.1 Charakteristika organizace***

DDM Zvonek Vizovice je školské zařízení poskytující celoroční služby zaměřené na zájmové vzdělávání (výchova a vzdělání) ve více oblastech rozvoje dětí a mládeže. Hlavním předmětem činnosti DDM je organizování a zabezpečování zájmového vzdělávání především pro děti, žáky, studenty, rodiče, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům program volného času, díky kterému se mohou ve vybrané oblasti dále rozvíjet. DDM se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi. Od roku 2012 je v provozu Kynologický klub, který mohou po dobu školního roku navštěvovat žáci se svými psími kamarády. V roce 2015 byl založen Atletický kroužek při DDM, který se stal velmi oblíbeným. Ve spolupráci s atlety je pořádána akce Májový víceboj. Akce se zúčastňuje každým rokem vyšší počet závodníků. Po celý rok se uskutečňují turistické a vodácké akce ve spolupráci s TOM Čížici Vizovice, vedeného u Asociace turistických oddílů mládeže pod číslem 19 178. Každoročně jsou také pořádány akce ve spolupráci s příspěvkovými a jinými organizacemi Města Vizovice (Kulturním centrem Vizovice, spolky, občanskými sdruženími, firmami Greiner, SYKORA, Nedomysleno). DDM dále pořádá akce, programy a volnočasové aktivity pro ZŠ Vizovice, Školní družinu a MŠ Vizovice. Úzce spolupracuje se SOU Vizovice, ZŠ Bratřejov, ZŠ Jasenná, ZŠ Zádveřice, ZŠ Hvozdná, ZŠ Trnava, MŠ Trnava, MŠ Slušovice a to během školního roku, ale i v období prázdnin. DDM Zvonek od roku 2022 spolupořádá a spoluorganizuje akci Vizovice SPOLEČNĚ. Což je veletrh aktivit, který zabezpečují spolky a organizace z Vizovic, které se zaměřují na činnost s dětmi a mládeží.

Hlavním účelem zřízení organizace je motivovat účastníky k dalšímu vzdělávání, které není omezeno věkem, bydlištěm, sociálními ani fyzickými překážkami. Pracovníci DDM navazují na výchovné cíle mateřské, základní a střední školy a rozvíjí u dětí a žáků klíčové kompetence, tedy soubor dovedností, vědomostí, postojů a hodnot, důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění ve společnosti a v životě.

### ***2.2 Poslání a vize***

Dům dětí a mládeže Zvonek je místem pro aktivní a zábavné trávení volného času. Naše organizace nabízí celoroční zájmové aktivity určené především pro děti, žáky a rodiny, které dokážou zaujmout a stanou se koníčkem. Jsme nadšenci, kteří si jako poslání zvolili hledat v každém člověku jeho jedinečnost a rozvíjet jeho nadání. Ve Vizovicích jsme také místem setkávání, a to nejen na našem hřišti na zahradě, ale i na rozmanitých akcích pro celé rodiny.

*Odzvoňme nudě se Zvonkem.*

*Vzdělávání, tábory a organizování akcí, to jsme my!*

*Najdi si nové přátele ve Zvonku se stejnými zájmy. Udělej si čas pro sebe, své nové přátele a začni trávit volný čas kvalitně.*

*Kvalita je totiž našim hlavním cílem!*

Vizí organizace je vytvořit moderní, kvalitní a efektivně řízenou organizaci – Středisko volného času pro Vizovice a okolní obce.

### ***2.3 Prostorové a materiální podmínky***

DDM se nachází v městské části Vizovic. Jedná se o dvoupatrovou budovu, která je majetkem Města Vizovice (budova je ve výpůjčce). Vnitřní prostory nabízejí širokou škálu aktivit v oblasti zájmového vzdělávání.

Ve školním roce 2016/2017 se změnil vzhled vstupních prostor budovy DDM. Byl zakoupen nový nábytek – nástěnky, skříňky a botník. Během školního roku 2017/2018 byly vyměněny radiátory v celé budově, došlo k rekonstrukci elektroinstalace a zateplení budovy. V suterénu budovy byla zrekonstruována podlaha a položeno nové lino, vznikly nové moderní šatny. V suterénu je umístěna keramická dílna s pracovními stoly, pomůckami a hrncířským kruhem; odděleně se nachází místnost, v níž je instalována keramická pec. Ta byla v roce 2022 nově pořízena z důvodu aktuálních potřeb DDM Zvonek. V místnosti, kde se skladuje vypálená keramika je nově instalováno umyvadlo. Zamezilo se tak roznášení hlíny a špíny do umývárny v patře, kam se chodily čistit pomůcky. V roce 2023 byly v I. a II. poschodí vyměněny všechny dveře za nové. V 1. poschodí budovy je situována klubovna se stolními hrami a časopisy, zrekonstruovaná výtvarná dílna s uzamykatelnými skříněmi a šuplíky na pomůcky, nastavitelnými stoly a židlemi. V místnostech byly z důvodu bezpečnosti namontovány kryty radiátorů. V chodbě se nachází nová vestavěná skříň, kde je uložen sportovní materiál, lékárnička a čisticí prostředky pro úklid. Dále se zde nachází kancelář a sociální zařízení. Ve 2. poschodí budovy je umístěna kuchyň s plně vyhovující kuchyňskou linkou, velká společenská místnost s vestavěnými skříněmi s velkými zrcadly a celoplošná

zrcadlová stěna. V místnosti je TV s nově pořízeným X box Kinect, který je využíván jako interaktivní pomůcka během zájmových útvarů. Místnost je využívána především pro taneční, pohybové a hudební kroužky. Místnost je dostačující pro přespaní účastníků na příměstských táborech. V místnosti byly pro bezpečnost doplněny nové kryty radiátorů. V patře se nachází rovněž sociální zařízení, tentokrát i se sprchou. Na chodbách je nová vestavěná skříň, kde je uložen materiál. Místnosti splňují požadavky na prostory, ve kterých probíhají činnosti volného času dětí a mládeže, předpisy bezpečnosti práce, protipožární předpisy, rovněž i hygienické požadavky podle směrnice č. 410/2005 Sb., a to na maximální počet 12 účastníků v jednom zájmovém útvaru. V zařízení je dostatek prostoru pro prezentaci výsledků činností účastníků, výzdoba nástěnek je obměňována v závislosti na ročním období, konanému příměstskému táboru a aktuální tématice.

Součástí DDM je velká zahrada, která nabízí dětské hřiště splňující normy EU, pískoviště, stůl na ping pong, posezení s lavičkami a posezení kolem ohniště a travnatou plochu pro míčové a pohybové hry. Zahrada nově poskytuje pro přírodovědné kroužky možnosti zahradničení a pěstování v záhoncích. V zadní části byl pořízen v roce 2023 zahradní domeček, kde je uskladnění sezónní nábytek a materiál DDM. Zahrada je sezónně přístupná pro veřejnost, pobyt na zahradě se řídí *Provozním řádem dětského hřiště*, který je umístěn na viditelném místě.

DDM nemá vlastní tělocvičnu. Veškeré sportovní kroužky jsou provozovány v tělocvičnách ZŠ Vizovice, SOU Vizovice a ZŠ okolních obcí. Kynologický klub je provozován na cvičišti za horní budovou ZŠ Vizovice, které propůjčilo Město Vizovice. V roce 2023 byly pro Kynologický klub zakoupeny nové agility překážky, které jsou během zimy uskladněny v zahradním domečku na cvičišti.

Materiální podmínky pro činnosti provozované v zařízení jsou v současné době dostačující. V roce 2018 proběhla v celém objektu DDM výměna elektroinstalace, budova byla zateplena a nově omítnuta. Dále byly v suterénu zrekonstruovány šatny pro děti. S pomocí zřizovatele je plánována další realizace zpevněné herní plochy na zahradě. V Roce 2022-2023 proběhla modernizace keramické učebny, která je k dispozici i pro elektrotechnický kroužek. Byly pořízeny nové stoly, skříň, elektrická pec s větším objemem, moderní učební pomůcky. V dalších letech je potřeba se zaměřit na obnovu lina a koberců I. a II. poschodí budovy. Proběhla výměna osvětlení v budově DDM ze zářivek na led osvětlení, které je hospodárnější.

Další možnosti využití a oprav svěřených prostor jsou sledovány a vyhodnocovány na poradách pracovníků DDM a doplňovány do *Strategického plánu DDM*, dále navrhovány

zřizovateli.

Využití budovy a zahrady DDM pro další aktivity:

- › provoz dětského hřiště
- › přespání dětských kolektivů v zařízení
- › propůjčování klubovny občanským sdružením ve městě

Zájmové útvary v okolních obcích jsou zabezpečeny řádnou smlouvou a jsou realizovány v prostorách ZŠ či MŠ obcí Jasenná, Zádveřice, Bratřejov, Slušovice, Trnava a obcí Ublo a dalších (příloha ŠVP).

## ***2.4 Personální podmínky***

Činnost v DDM Zvonek Vizovice zabezpečují 5 interních pedagogů volného času se specializací sportovní, hudební, estetickou a přírodovědnou. Všichni splňují pedagogickou způsobilost pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb., jsou organizačně zdatní, umí připravit a zorganizovat nabídku různých zájmových aktivit, znají metodiku zájmových činností, jsou kreativní, dovedou získat široký okruh spolupracovníků, znají a umí aplikovat pedagogické zásady výchovy mimo vyučování, ovládají bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi, zvládají public relations. Jejich odborné zaměření je prohlubováno v akreditovaných kurzech a samostudiem. Další zájmové útvary vedou externí spolupracovníci převážně z řad pedagogů. Prázdninové tábory jsou zajišťovány interními zaměstnanci a externími pracovníky.

Nepedagogickými interními pracovníky jsou účetní, administrativní pracovník, domovnice a údržbář.

*Organizační struktura, včetně seznamu externích pracovníků, je stanovena na každý školní rok (příloha ŠVP). Dále je na každý školní rok přílohou ŠVP stanoven Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Rozvrh pracovní doby interních zaměstnanců je stanoven v říjnu daného školního roku a je rovněž přílohou ŠVP.*

Organizace má pověřeného pracovníka - PR. Ten usiluje o komunikaci s veřejností i se zaměstnanci s cílem informovat, vysvětlovat, motivovat, vzbudit zájem o organizaci a její

služby, vytvářet pozitivní názor veřejnosti na organizaci. K dosažení cílů používá různé formy komunikace a působí jak na vnitřní i vnější veřejnost. Využívá nových sociálních sítí k marketingovým účelům, k informovanosti o akcích, novinkách a dění v DDM pro veřejnost.

Činnost je také zajišťována zaměstnanci externími, pedagogy volného času vykonávající dílčí činnost. Pomáhají zajišťovat pravidelnou zájmovou činnost, akce spontánní a příležitostné. Externí pracovníci se podílejí na táborové činnosti a jsou iniciátory nových aktivit v DDM. Většina z nich splňuje pedagogickou způsobilost, pokud ne, je umožněn a proplacen kurz pro Pedagogy dílčí činnosti v rozsahu 40 hod.

DDM má v rámci zpracovávání osobních údajů jmenovaného pověřence, na kterého se veřejnost může obrátit v případě požadavků. Může se jednat o nahlášení porušení Obecného nařízení na ochranu osobních údajů, v místě svého bydliště, v místě výkonu zaměstnání nebo místě, kde došlo k údajnému porušení, aj. Kontakt na pověřence je dostupný na webových stránkách DDM.

## ***2.5 Řízení organizace***

Řízení organizace vychází z *Organizační struktury*, která je přílohou ŠVP. V současné době je řízením organizace pověřena ředitelka.

Důležitým nástrojem pro řízení školského zařízení jsou porady s interními, ale i externími pracovníky DDM. Plán porad je stanoven v *Pokynech pro interní pracovníky* na daný školní rok (příloha ŠVP). V pokynech má DDM vypracovány termíny pracovních činností, *Informační systém DDM*, *Plán dovolených*, *Všeobecné personální zabezpečení provozu*, aj.

DDM má dále zpracován *Strategický plán* na období 2020 - 2024, v němž byla provedena důsledná analýza současných podmínek školského zařízení (součástí příloh ŠVP). Všemi interními pracovníky bylo definováno společné *poslání organizace*, *vize* a především *strategické cíle* na období 2020 - 2024. Cíle jsou rozpracovány až do přímých kroků, které mají daný termín splnění a také osobu, která za krok zodpovídá.

## ***2.6 Ekonomické podmínky***

DDM je příspěvkovou organizací, jejíž základní zdroje financování představují:

- státní rozpočet
- příspěvek zřizovatele

- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplaty účastníků)
- granty a projekty
- sponzorské dary

Výše úplaty za jednotlivé formy vzdělávání je stanovena v rozpisu nabídky na příslušný školní rok vždy na každý zájmový útvar zvlášť (příloha ŠVP). Výše úplaty za zájmové vzdělávání do zájmových útvarů je stanovena podle ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů s přihlédnutím k finanční náročnosti.

Platby za jednotlivé zájmové útvary (kroužky):

Sportovní:	800 Kč – 2 000 Kč
Výtvarné a keramické:	600 Kč – 1 800 Kč
Hudební:	500 Kč – 1 200 Kč
Společenské:	300 Kč – 2 000 Kč

U zájmových útvarů, kde DDM neplatí pronájem místností a tělocvičny (obce Jasenná, Zádveřice, Bratřejov, a další), je stanovena výše úplaty rozmezím 700 Kč – 2 000 Kč.

Úplatu za zájmový útvar je nutno uhradit *do konce října* daného školního roku. Na základě dohody s ředitelem DDM je možno rozdělit úplatu na dvě pololetí. V případě přihlášení účastníka v pololetí a v průběhu aktuálního školního roku, je stanovena pouze pololetní platba.

O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel DDM na základě zákona č.561/2004 Sb. a zákona č.500/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Platby za ostatní formy zájmového vzdělávání:

Příměstské tábory 5 denní:	1 800 Kč – 2 200 Kč
Pobytové tábory 5 a více denní:	3 000 Kč – 4 500 Kč
Ostatní akce s poplatkem:	dle typu akce

Platby za příměstské a pobytové tábory, konané v době hlavních prázdnin, je nutno uhradit nejpozději *do konce května* daného školního roku.

## ***2.6 Psychosociální podmínky – preventivní strategie***

Z hlediska psychosociálních podmínek vytváří DDM vhodné sociální klima pro zdravý vývoj účastníků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Program v zájmových aktivitách vychází ze zájmu účastníků, kteří si mohou vybrat mezi různými činnostmi. Jednotlivci mají prostor vyjádřit své náměty a požadavky. Jsou respektovány specifika pedagogiky volného času, tzn. dobrovolná účast na všech aktivitách.

Cílem organizace je vyhledávat a zaměstnávat pedagogy, kteří vytváří účastníkům zájmové činnosti kamarádké a příjemné prostředí, vedou se všemi účastníky partnerskou komunikaci, aplikují zážitkovou pedagogiku, zbytečně nepoučují, ale jdou příkladem.

Pedagogové mají kompetence k řešení situací s projevy násilí, utlačování a dalšími patologickými jevy. Je zpracován *Minimální preventivní program*, který je přílohou ŠVP.

Snažíme se o hledání jedinečnosti v každém účastníkovi zájmové činnosti DDM a rozvíjení tohoto „talentu“. Zároveň jsou ovšem rovnoměrně rozvíjeny základní, tzv. klíčové kompetence přiměřené věku účastníka.

## ***2.7 Hygienické podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví***

Všichni účastníci jednotlivých zájmových útvarů jsou pravidelně seznamováni s pravidly a dodržováním bezpečnostních předpisů při jednotlivých činnostech. Seznámení je zaznamenáno v *elektronických Denících zájmových útvarů*. Poučení vedoucích zájmových útvarů o bezpečnosti a ochrany práce, režimu práce zájmových útvarů je součástí elektronických deníků. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravuje *Vnitřní řád DDM*. Jednotlivé učebny a dílny, kuchyň a hřiště na zahradě jsou provozovány za dodržování

*Provozních řádů*, které jsou na daných místech vyvěšeny. Průběh zájmových útvarů v tělocvičnách ZŠ se řídí *Provozními řády* vydanými ZŠ.

*Režim dne* je stanoven dle potřeb zohledňujících základní fyziologické potřeby účastníků. Je dbáno na vhodné oblečení a obuv účastníků vzhledem k provozované činnosti. Při všech formách vzdělávání je dbáno na *pitný režim*, na táborech, akcích je připraven nápoj, který si účastníci napouštějí do vlastních nádob, popř. sklenic. Do kroužků si nosí účastníci vlastní pití, v případě potřeby je k dispozici pitná voda v kuchyni, kterou si napustí do pohárků.

Je dbáno na podněcování dodržování základních hygienických návyků, osvětu škodlivosti kouření a pití alkoholu, popř. užívání dalších návykových látek. Nejvhodnějším způsobem podpory je jít příkladem.

Slučování zájmových útvarů a suplování je omezeno na nezbytnou míru, zejména v době nemoci některého z pracovníků DDM.

Činnost z hlediska *BOZP a PO* zajišťuje smluvní *Odborně způsobilá osoba*. Rizika činností jsou monitorovány a konzultovány s odborníkem pro tuto oblast. Základy *BOZP* jsou součástí vstupního školení interních pracovníků při vstupu do trvalého pracovního poměru, při každém nástupu nového pracovníka. Dále na poradě před konáním letní táborevé činnosti nebo akcí pořádaných DDM. V DDM provádí proškolení pracovníků ředitelka. S ohledem na bezpečnost účastníků činnosti jsou při některých zájmových činnostech stanoveny nejvyšší počty účastníků na jednoho pedagogického pracovníka.

Budova DDM splňuje technické normy, revize jsou prováděny v termínech dle *Harmonogramu revizí*.

Proškolení zaměstnanců o *První pomoci* probíhá v DDM jak pro interí tak pro externí pracovníky každoročně. Kontrolu *stavu Lékárníčky*, prohlídku pracoviště a vstupní i průběžné *prohlídky pracovníků* provádí smluvní *Praktický smluvní lékař*. Úrazy jsou evidovány do *Knihy školních úrazů* v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb. Pedagogický personál je školen, jak má během úrazu postupovat. Školní úrazy se nejčastěji vyskytují ve sportovních činnostech. Od roku 2017 je v DDM velmi oblíbený kroužek Sportovní gymnastiky, kde se školní úrazovost vyskytuje. Proto mají vedoucí tohoto kroužku k dispozici při každé hodině speciální lékárníčku s chladícím sprejem.

Denně je prováděn úklid místností a sociálního zařízení (zabezpečuje domovnice DDM). Během epidemiologických opatření je v DDM zajištěna intenzivnější sanitace a hygiena na pracovišti.

## 3. Formy vzdělávání, délka a časový plán vzdělávání

### *3.1 Formy a délka zájmového vzdělávání*

Zájmové vzdělávání dětí a mládeže se realizuje ve všech zájmových oblastech formami, které jsou vymezeny vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.:

#### Pravidelná výchova, vzdělávací a zájmová činnost.

Pravidelná zájmová činnost se uskutečňuje v zájmových útvarech – kroužcích a je hlavní náplní činnosti DDM. Nabídka do zájmových útvarů je zveřejněna od srpna předchozího školního roku. Nabídka kroužků na nový školní rok je otištěna ve Vizovských novinách, dále je přístupná na webu [www.ddmzvonek.cz](http://www.ddmzvonek.cz). Zájmové útvary probíhají zpravidla od začátku října do konce května daného školního roku. Rozvrh zájmových útvarů je sestavován každoročně podle časových možností účastníků a možností externích i interních pracovníků. Délka zájmového útvaru je zpravidla 60 minut, v závislosti na typu kroužku a počtu účastníků může být upravena (1/2 hodiny až 3 hodiny). Frekvence schůzek je zpravidla 1x týdně. Výjimku stanovuje ředitelka organizace pro některé kroužky, např. v okolních obcích, které probíhají 1x za 14 dní. O činnosti a docházce vede vedoucí kroužku *elektronický Deník zájmového útvaru*. Tento elektronický deník je spravován aplikací „Domeček“ a každému vedoucímu kroužku zpřístupněn pod jeho unikátním jménem a heslem. Vedoucí kroužku mají v elektronické podobě vedený plán činností, poučení vedoucích, pravidla chování účastníků při činnosti, zápisy jednotlivých schůzek. Tato evidence je i kontrolním výkazem pro stanovení výkazu odpracovaných hodin a podkladem pro zpracování mezd. Během školního roku jsou uskutečňovány hospitační činnosti v zájmových útvarech a pedagogům je poskytnuta zpětná vazba nebo doporučení. Hodnocení zájmových útvarů provádí jednotliví pracovníci na společných schůzkách. Celkové hodnocení probíhá na závěrečné poradě na konci školního roku. Výsledky hodnocení a zjišťovaná poptávka jsou zohledňovány při tvorbě nabídky zájmových útvarů na další školní rok.

Pro další požadavky pravidelného vzdělávání, kterými jsou např. častější frekvence konání vzdělávání, nebo kratší celková délka vzdělávání, může být zřízen tzv. klub nebo dlouhodobý kurz.

**Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání.**

Příležitostná zájmová činnost se řídí podle celoročního plánu akcí na daný školní rok. Sestává z pořádání tematických a společenských akcí, turistických a sportovních akcí, rukodělných akcí, propagačních akcí, soutěží, soustředění, veřejných vystoupení, exkurzí, vycházek, krátkodobých kurzů, výukových programů, workshopu aj. Termíny a délka akcí jsou ohlašovány v měsíčním programu akcí, dostupném na webových stránkách DDM, sociálních sítí, a také s dostatečným předstihem v podobě plakátů na vývěsných místech. Hodnocení příležitostné činnosti probíhá písemně garantem akce, dále společně na poradách. Výsledky hodnocení a zjišťovaná zpětná vazba účastníků akcí jsou zohledňovány při organizaci následných akcí.

V období jarních a letních prázdnin jsou pořádány příměstské tábory. Zpravidla trvají 5 pracovních dnů s možností přespání v DDM. Nabídka letních příměstských táborů je zveřejněna 3 měsíců před konáním prvního tábora. Provoz tábora je zpravidla od 7 hod do 16 hod. Hodnocení příměstského tábora následuje po jeho ukončení, celkové hodnocení probíhá v měsíci září a je zohledňováno při plánování příměstských táborů na následující rok.

**Táborová a další činnost spojená s pobytem mimo místo sídla, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání.**

Tato zájmová činnost sestává z organizování pobytových táborů, putovních táborů, odborných soustředění, víkendových pobytů a táboření. Časový plán a délka pobytů jsou ohlášeny s dostatečným předstihem. Nabídka a hodnocení pobytových táborů probíhá stejně jako u příměstských táborů. Pobytové tábory, které trvají 5 a více dní, jsou dle předpisů ohlašovány na Krajskou hygienickou stanici Zlínského kraje.

**Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů.**

Může se jednat o vzdělávací a osvětovou činnost, výukové programy, kurzy, workshopy a poskytování odborné pomoci. Tato činnost je poskytována v případě dovolujících personálních, finančních a prostorových podmínek DDM.

### **Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí, žáků a studentů.**

Individuální práce je realizována zejména rozpoznáním a podporou talentovaných dětí a žáků pravidelné zájmové činnosti DDM, odbornou přípravou či konzultacemi (sportovní příprava, individuální výuka hry na hudební nástroj). Na talentované účastníky jsou kladeny vyšší nároky, po domluvě probíhají konzultace mimo dobu trvání kroužku, s účastníky probíhají tréninky na soutěže. Jsou organizovány speciální soustředění, na kterých talentové děti trénují a zaměřují se na své dovednosti a schopnosti v určité oblasti. V případě, že již nemůžeme poskytnout vyhovující podmínky pro rozvoj talentu, pomáháme vyhledat vhodnou organizaci v okolí.

### **Spontánní činnost.**

V rámci nabídky spontánních činností lze využít volně přístupné dětské hřiště na zahradě DDM. Prostory jsou volně přístupné všem zájemcům. Otevírací doba vychází z provozní doby DDM. Spontánní činnost se řídí *Vnitřním řádem DDM a Provozním řádem dětského hřiště*. Spontánní činnost sestává také z využití pobytu v klubovně při čekání účastníků na kroužky a čekání po skončení kroužků.

Všechny formy vzdělávání jsou rozpracovány v *Rámcovém* a v *Kalendářním plánu* DDM na daný školní rok (příloha ŠVP). Hlavní činnost se řídí vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## ***3.2 Časový plán zájmového vzdělávání***

DDM provozuje a nabízí zájmové vzdělávání po celý kalendářní rok, tedy i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování v ZŠ a SŠ.

Školní rok DDM začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku.

Časový plán zájmového vzdělávání je podle typu činnosti rozpracován v ročním *Rámcovém plánu* daného školního roku (příloha ŠVP) v následujících formách činnosti:

- Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost - organizovaná zpravidla od začátku října do poloviny června daného školního roku, s časovou dotací minimálně 1 hodiny týdně (nebo 2 hodiny 1x za 14 dní). Řídí se rozvrhem, který je součástí ročního plánu daného školního roku (příloha ŠVP). Pravidelná zájmová činnost neprobíhá během školních prázdnin, ve dnech státních svátků, ani během ředitelského volna místních Základních škol. Výjimky stanovuje ředitelka organizace.
- Příležitostná zájmová činnost - organizována celoročně ve všedních dnech, o sobotách, nedělích a svátcích.
- Táborová a pobytová činnost - realizována pořádáním vícedenních akcí v období všech školních prázdnin, dále o víkendech.
- Odborná a osvětová činnost - od října do června daného školního roku.
- Spontánní aktivity - realizované od září do srpna daného školního roku.
- Individuální práce: - od října do června daného školního roku. Kroužek obsahující individuální práci s účastníkem se řídí časovým plánem pravidelné činnosti. Další individuální práce probíhají na základně domluvy s účastníkem, popř. zákonným zástupcem nezletilého účastníka.

## 4. Cíle zájmového vzdělávání

Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti, návyky a realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.

Hlavním cílem je všestranný a harmonický rozvoj jedince, s ohledem na jeho osobní potřeby a přání, smysluplné využití volného času, rozvoj životních zkušeností, dovedností a postojů, založených na uceleném systému hodnot.

Obecné i konkrétní cíle zájmového vzdělávání v DDM vycházejí ze školského zákona, § 2. Konkrétní cíle vzdělávání pro jednotlivé vzdělávací oblasti jsou uvedeny v tabulkách v kapitole „5. Obsah vzdělávání“.

Při sestavování cílů bereme na zřetel také tyto skutečnosti:

- Věk účastníků, individuální zvláštnosti
- Očekávání a zájmy dětí, rodičů, spolupracujících institucí
- Konkurenční prostředí
- Personální, materiální a ekonomické podmínky DDM

#### ***4.1 Cíle v pravidelné zájmové činnosti***

Hlavním cílem v činnosti kroužků, klubů a kurzů je poskytnout účastníkům pocit úspěchu v činnosti, ve které se chtějí rozvíjet. Díky pravidelnosti může být účastník dlouhodobě motivován a veden k rozvíjení kompetencí.

Výchovně vzdělávací cíle, metody vzdělávání, očekávané výstupy a klíčové kompetence pro pravidelnou činnost se konkretizují v elektronických *Denících zájmových útvarů* pro daný školní rok, kde se přihlíží k již získaným dovednostem a vědomostem účastníků z předchozích let, případně k individuálním zvláštnostem a dalším faktorům.

Seznam zájmových útvarů otevřených v daném školním roce je součástí příloh ŠVP.

#### ***4.2 Cíle v příležitostné zájmové činnosti***

Hlavním cílem je zapojení neorganizovaných dětí, žáků, rodičů, veřejnosti a především mládeže do zájmové činnosti. Akce jsou nabízeny na základě zjištěné poptávky od zřizovatele, veřejnosti, rodičů a účastníků kroužků. Dále jsou organizovány tradiční akce a trendové aktivity, soustředění kroužků, aj. Akce mají mimo jiné propagační význam, hrají důležitou roli při prevenci sociálně patologických jevů a v neposlední řadě slouží k náboru účastníků do pravidelné činnosti.

Výchovně vzdělávací cíle, metody vzdělávání, očekávané výstupy a klíčové kompetence pro příležitostnou zájmovou činnost se konkretizují v *P.O.Z. akcí* pro daný školní rok.

Přehled plánovaných akcí je uveden v *Rámcovém plánu* a dále termínován v *Kalendářním plánu* pro daný školní rok (příloha ŠVP).

### ***4.3 Cíle v táborové činnosti***

Hlavním cílem táborové činnosti je poskytnout dětem a žákům zájmovou činnost během letních a také jarních prázdnin. Výchovně vzdělávací cíle, metody vzdělávání, očekávané výstupy a klíčové kompetence pro táborovou činnost se odvíjí od tematického zaměření tábora a jsou součástí *dokumentace daného tábora*.

### ***4.4 Cíle ve spontánní činnosti***

Nejdůležitějším cílem spontánní činnosti DDM je poskytnutí dětského hřiště a zahrady veřejnosti. Zahradu využívají především rodiče s malými dětmi v dopoledních hodinách, dále účastníci kroužků před a po konání kroužku. V letních měsících využívají travnaté hřiště starší žáci ze sousedního sídliště pro hraní míčových her.

### ***4.5 Klíčové kompetence***

Snahou zájmového vzdělávání na DDM je navázat na výchovné cíle mateřských, základních a středních škol a rozvíjet u dětí a žáků klíčové kompetence, jako spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Ve všech formách zájmového vzdělávání se v rámci plnění cílů snažíme dosáhnout následujících klíčových kompetencí:

#### **Kompetence k trávení volného času**

*Rozvíjet u účastníků schopnost aktivního využití volného času, poskytnout zájemcům aktivity respektující individuální zvláštnosti a umožňující další rozvoj jejich zájmů a zálib. Pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými dovednostmi a vědomostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.*

## **Kompetence sociální a personální**

*Základem je učit zvládnutí týmové práce, nacházení postavení v týmu a uvědomování si důležitosti společné práce. Vést účastníky ke schopnosti obhajování si svých názorů a návrhů ve skupině. Vytvářet u účastníků týmové práce schopnost vnímat úspěchy práce vlastní i práce druhých a vést je k toleranci a ohleduplnosti k ostatním lidem. Učit účastníky týmové práce aktivně rozvíjet a chránit své zdraví a být za ně zodpovědný.*

## **Kompetence komunikativní**

*Vést účastníky k všestranné a otevřené komunikaci. Jde především o schopnost taktního a tolerantního jednání s vrstevníky a dospělými. Úkolem je rozvíjet u účastníků schopnost se zapojovat se do diskuse v kolektivu a správnou argumentací umět obhájit svůj názor. Naučit se správně formulovat a vyjadřovat své myšlenky.*

## **Kompetence k učení**

*Základem je rozvíjet u účastníků touhu po poznání, podněcovat účastníky k tvořivému myšlení a logickému uvažování. Dále rozvíjet u všech účastníků technické a manuální, zručnosti, dovednosti a vlastní kreativitu.*

## **Kompetence k řešení problémů**

*V mimoškolní činnosti učit účastníky poznávat různé věkově přiměřené situace, pomáhat při hledání místa v kolektivu, při řešení konfliktů a zdolávání problémů. Učit účastníky poznávat a rozlišovat informace vhodné k řešení problémů a učit je také samostatně tyto problémy řešit.*

## **Kompetence občanské, činnostní a pracovní**

*Vést účastníky k uvědomování si svého chování vůči sobě i svému okolí, případně nést veškeré následky za své chování. Pochopit důležitost společenství, být součástí dobrého týmu s důležitostí socializace jedince. Připravovat účastníky mimoškolní činnosti k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti.*

## **Digitální kompetence**

*Ovládání digitální zařízení v DDM při učení. Získávání, vyhledávání informací, kriticky posuzovat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah. K tomu se učí volit postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účely vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Účastník chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání.*

*Pomáhat účastníkům se orientovat v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života.*

Základních klíčové kompetence se prolínají, nestojí vedle sebe izolovaně. Proto k jejich utváření a rozvíjení směřuje obsah vzdělávání a veškeré aktivity.

### **4.6 Průřezové témata**

ŠVP DDM pomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání, a to všemi formami zájmového vzdělávání (pravidelnou výchovnou a vzdělávací činností, příležitostnou, tematickou rekreační, táborovou, osvětovou činností, otevřenou nabídkou spontánních činností). Jedná se o cíle z následujících průřezových témat:

#### **Osobnostní a sociální výchova**

*Ve všech formách vzdělávání vedeme žáky k porozumění sobě samému a druhých, napomáhání k zvládnutí vlastního chování, přispívání k utváření dobrých mezilidských vztahů, rozvíjející základní dovednosti dobré komunikace a spolupráce a dovednosti pro řešení problémů a rozhodovací dovednosti. V oblasti postojů vedeme k uvědomování si hodnoty spolupráce, pomoci a k rozvíjení schopnosti objektivně hodnotit své jednání a jeho důsledky. Výchova napomáhá primární prevenci sociálně patologických jevů.*

## **Výchova demokratického občana**

*Ve všech formách vzdělávání jsou účastníci vedeni k uplatňování svých názorů a k možnosti podílet se na utváření pravidel. Účastníci si mohou na sobě ověřit význam dodržování pravidel, ale i to, jak je důležité se o udržování pravidel starat a nést zodpovědnost za překročení hranic.*

## **Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech**

*Žáci jsou vedeni k vnímání provázanosti současného světa a k uvědomění si souvislostí a podmíněnosti dění v místě, kde žijí, s událostmi celosvětovými. Např. při tematických táborech, při zapojení do akcí jako Uklid'me Česko, Den Země a další.*

## **Multikulturní výchova**

*Ve všech formách zájmového vzdělávání se setkávají účastníci z nejrůznějšího sociálního a kulturního prostředí. Pedagogové proto zabezpečují bezpečné prostředí, kde se budou všichni cítit rovnoprávně. Tím přispíváme k poznávání účastníků mezi sebou, ke vzájemné toleranci a k odstraňování nepřátelství a předsudků.*

## **Environmentální výchova**

*Ve všech formách zájmového vzdělávání vedeme účastníky k uvědomování si vztahů člověka a prostředí a důsledků lidské činnosti na prostředí. Vlastním chováním a příkladem vedou pedagogové účastníky k toleranci a ohleduplnosti ve vztahu k prostředí. V DDM vedeme k třídění odpadu, šetření materiálu, vody a tepla. Na zahradě DDM jsou pro přírodovědné kroužky k dispozici vyvýšené záhony, kde se účastníci mohou realizovat při zahradničení. Na turistických a pobytových akcích a táborech vedeme vlastním příkladem účastníky k ohleduplnému chování k životnímu prostředí. Nabízíme kroužky s environmentálním zaměřením, tábory s turistickou tematikou.*

## **Mediální výchova**

*Při rozhovorech a činnostech účastníky vedeme ke schopnosti analyzování nabízených sdělení z médií, posuzování jejich věrohodnosti a vyhodnocování jejich komunikačních záměrů. V DDM pracujeme se digitálními kompetencemi účastníků a to primárně na IPadech s Ipencil. Účastníci se učí práci s tablety a Ipencil v rámci Digitální kresby, práce s 3D tiskárnou a programováním výrobků během elektrotechnického kroužku. Tablety jsou*

využívány napříč zájmovými kroužky, kde se účastníci učí novým dovednostem ve speciálních aplikacích a programech.

Při zájmovém vzdělávání pomáháme naplňovat také vzdělávací cíle dětí, a to z průřezových témat:

### **Dítě a jeho tělo**

*Přispíváme ke zlepšení tělesné zdatnosti dětí, k rozvoji jejich pohybových a manipulačních dovedností, koordinaci pohybů a ke zdravým životním návykům a postojům. K naplnění cílů dochází především při pohybových kroužcích pro předškoláky, na turistických akcích a táborech.*

### **Dítě a jeho psychika**

*Zájmová činnost dětí přispívá k rozvoji jejich intelektu, řeči, citu a vůle, stejně tak i jejich kreativity a sebevyjádření, poznávání a učení.*

### **Dítě a ten druhý**

*Zájmová činnost ve všech formách podporuje utváření vztahů dítěte k jinému dítěti či dospělému, přispívá k jejich spolupráci a ke kultivaci vzájemné komunikace.*

### **Dítě a společnost**

*Při zájmové činnosti vedeme k upevnění návyků a postoje a k přijímání základních všeobecně uznávaných společenských, morálních a estetických hodnot.*

### **Dítě a svět**

*Vlastním chování a příkladem vedou pedagogové děti k toleranci a ohleduplnosti ve vztahu k prostředí. Především na turistických akcích a táborech.*

## **5. Obsah vzdělávání**

Zájmová činnost je účastníkům nabízena v 5 oblastech, které se realizují v jednotlivých formách zájmového vzdělávání. Jedná se o tyto oblasti:

- Přírodovědná oblast vzdělávání
- Estetická oblast vzdělávání
- Technická oblast vzdělávání
- Společensko-vědní oblast vzdělávání
- Sportovní, tělovýchovná a turistická oblast

Oblasti vzdělávání jsou popsány v níže uvedených tabulkách.

Obsah vzdělávání je zpracován do konkrétních aktivit v ročním *Rámcovém plánu* pro daný školní rok (příloha ŠVP).

V následujících tabulkách jsou pro jednotlivé oblasti vzdělávání uvedeny konkrétní cíle z pohledu pedagoga a cíle z pohledu žáka, jakož to hlavního účastníka zájmového vzdělávání v DDM. V poslední tabulce jsou vymezeny cíle zájmového vzdělávání předškoláků. Konkrétní obsah činnosti zde není zahrnut. Pro pravidelnou činnost se konkretizuje v elektronických *Denících zájmových útvarů* pro daný školní rok, kde se přihlíží k již získaným dovednostem a vědomostem účastníků z předchozích let, případně k individuálním zvláštnostem a dalším faktorům. Obsah činnosti pro ostatní formy zájmového vzdělávání je specifický a odpovídá dané tematice, časovým, materiálním, personálním a ekonomickým možnostem. Obsah příležitostních činností je proto konkretizován v *P.O.Z. akci* daného školního roku. Obsah činnosti táborů je součástí *dokumentace daného tábora*.

### 5.1 Přírodovědná oblast vzdělávání

<p>VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL (z pohledu pedagoga)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umožnit dostat se do přímého styku s přírodou a pozorovat v praxi přírodní zákonitosti</li> <li>• umožnit dětem kontakt s živými zvířaty a rostlinami</li> <li>• seznámit účastníky s vlivy působení člověka na životní prostředí</li> <li>• rozvíjet a upevňovat klíčové kompetence v rámci přírodovědné oblasti</li> </ul>
<p>KLÍČOVÉ KOMPETENCE získané v přírodovědné oblasti</p>	<p><b>kompetence k učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účastník ví, jak si vyhledat informace, zvládá práci s mapu, umí poznávat zvířata</li> </ul>

	<p><b>kompetence komunikativní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účastník se učí naslouchat názory druhých a diskutovat o nich</li> </ul> <p><b>kompetence pracovní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• buduje si pozitivní vztah k manuálním činnostem (práce na zahrádce, činnosti v lese, údržba studánek)</li> </ul> <p><b>kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí využít získaných poznatků a dovedností k různým situacím v terénu (orientace, předpověď změny počasí)</li> <li>• reagují při nových nebo neobvyklých situacích (myslivecké, rybářské, zálesácké dovednosti)</li> </ul> <p><b>kompetence sociální a personální</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> </ul> <p><b>kompetence občanské</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přistupuje k výsledkům své činnosti mj. z hlediska ochrany svého zdraví a zdraví ostatních, také z hlediska ochrany životního prostředí</li> </ul>
<p>VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodné prostředí (klubovna s nástěnkou, pobyt na zahradě, na srubu, v lese - terénu)</li> <li>• vhodné pomůcky (mapy, atlas zvířat, zahrádkářské pomůcky, zálesácké dovednosti)</li> <li>• kompetentní pedagog</li> <li>• evaluace</li> <li>• účastníky vedeme k respektování společně dohodnutých pravidel (pravidla chování v lese, ke kamarádům, environmentální výchova) na jejichž tvorbě se sami podílejí</li> <li>• účastníky motivujeme k poznávání pomocí ekoher</li> </ul>
<p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY (z pohledu účastníka)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• má rozvinutý kladný vztah k přírodě, zkoumá a objevuje přírodní zákonitosti, rozšiřuje si</li> </ul>

	<p>vědomosti o přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ví, proč respektovat a chránit regionální tradice</li> <li>• umí emocionálně prožívat pobyt v přírodě a relaxovat v ní</li> <li>• umí se postarat o zvíře či rostlinu, chápe jejich potřeby a chování</li> <li>• chápe přírodu jako celek a snaží se ji chránit</li> </ul>
--	--

## 5.2 Estetická oblast vzdělávání

<p>VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL (z pohledu pedagoga)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjet u účastníků schopnost estetického cítění</li> <li>• vést k sebevyjádření prostřednictvím výtvarného či rukodělného díla, tance, dramatiky, hry na hudební nástroj</li> <li>• rozvíjet fantazii, představivost, tvořivost</li> <li>• podpořit kladný vztah k umění</li> <li>• naučit základním znalostem rukodělných a výtvarných technik, techniky hraní na hudební nástroj, techniky tance</li> <li>• rozvíjet a upevňovat klíčové kompetence v rámci estetické oblasti</li> </ul>
<p>KLÍČOVÉ KOMPETENCE získané v estetické oblasti</p>	<p><b>kompetence k učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účastník samostatně experimentuje</li> <li>• je si vědom, že ke zdokonalení dovedností a upevnění poznatků je potřeba opakování</li> </ul> <p><b>kompetence komunikativní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí slovně ohodnotit výsledek své činnosti, zapojit se do diskuse</li> <li>• dílo, tanec, píseň chápou jako prostředek komunikace mezi lidmi, nebojí se ho využít</li> </ul>

	<p>k vyjádření svých pocitů a rozumí jeho sdělením</p> <p><b>kompetence pracovní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• buduje si pozitivní vztah k manuálním činnostem</li> </ul> <p><b>kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získané poznatky a dovednosti umí tvořivě využít</li> </ul> <p><b>kompetence sociální a personální</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže spolupracovat s ostatními a respektuje jejich prostor</li> <li>• přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku</li> </ul>
<p>VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhovující prostředí (keramická dílna, výtvarná dílna, estetická místnost se zrcadlovou stěnou, zahrada)</li> <li>• široká nabídka materiálů a pomůcek, keramická pec, hrnčířský kruh, hudební pomůcky, boomhackery...</li> <li>• kompetentní pedagog zvládající nabízené techniky</li> <li>• evaluace</li> <li>• úměrně k věku nebo šikovnosti účastníka stavíme pečlivost nad dokonalé zvládnutí techniky</li> <li>• podporujeme vlastní tvorbu a její hodnocení</li> <li>• vhodnou atmosférou a prostředím umožňujeme účastníkům psychický odpočinek a relaxaci při tvorbě (hře, tanci)</li> </ul>
<p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY (z pohledu účastníka)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• má radost z výrobku či vystoupení, zlepšuje si zdravé sebevědomí</li> <li>• zvládá základní techniky a práci s pomůckami, které je schopen použít při konstrukci výrobků (zahrání písně, tance)</li> <li>• má rozvinutou motoriku, ví, že pečlivostí dokáže vyrobit výrobek estetické kvality, aniž by dokonale zvládnul techniku</li> <li>• k výrobě volí vhodné pomůcky a postupy</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznal, že u tvořivé práce může relaxovat a zvládnutí těchto dovedností zvyšuje hodnotu jeho života</li> </ul>
--	---

### 5.3 Technická oblast vzdělávání

<p>VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL (z pohledu pedagoga)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjet logické a technické myšlení</li> <li>• zlepšit motorické dovednosti účastníků</li> <li>• podpořit kladný vztah k manuální práci</li> <li>• vést k trpělivosti a vytrvalosti</li> <li>• vést k systematické práci, upevňovat pracovní návyky</li> <li>• rozvíjet a upevňovat klíčové kompetence v rámci technické oblasti</li> <li>• rozvíjet v oblasti elektrotechniky a pájení součástek a stavebnic</li> <li>• rozvíjet se v oblasti komunikačních technologií ICT, rozvoj digitálních kompetencí</li> <li>• rozvíjení v oblasti 3D tisku a programování</li> </ul>
<p>KLÍČOVÉ KOMPETENCE získané v technické oblasti</p>	<p><b>kompetence k učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výsledek prostorového výrobku si nejdříve představí</li> <li>• pozná vlastní pokroky, učení se pořizování primárních dat</li> <li>• učení se manipulace s tabletem, Ipencil, učení se dotykovému ovládní, intuitivně manipulovat se zařízením</li> <li>• učení se manipulace s pájkou, znalost obvodů a názvy součástek</li> <li>• učení se práci s 3D tiskárnou, používat nové programy k následnému tisku z 3D tiskárny</li> </ul> <p><b>kompetence komunikativní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí slovně ohodnotit výrobek, zapojit se</li> </ul>

	<p>do diskuse</p> <p><b>kompetence pracovní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• respektuje regionální tradice</li> <li>• dokáže si uspořádat pracovní plochu, umyje a uklidí si pracovní pomůcky</li> <li>• umí manipulovat s tabletem, zná zařízení a ví jak ovládat dotykové zařízení</li> <li>• zvládá ICT a komunikační technologie</li> <li>• práce s novými technologiemi</li> </ul> <p><b>kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získané poznatky a dovednosti umí tvořivě využít</li> </ul> <p><b>kompetence sociální a personální</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže se podělit o používaný materiál a pomůcky</li> <li>• skupinovou prací docílí společného cíle, výrobku</li> </ul>
VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhovující prostředí (keramická dílna, výtvarná dílna, zahrada, ICT pomůcky, technické pomůcky)</li> <li>• vhodné a bezpečné pomůcky</li> <li>• kompetentní pedagog zvládající nabízené techniky</li> <li>• vhodné pracovní techniky a postupy</li> <li>• evaluace</li> </ul>
OČEKÁVANÉ VÝSTUPY (z pohledu účastníka)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zvládá pracovní operace a postupy, k práci volí vhodné pomůcky</li> <li>• dokáže pracovat podle předlohy či návodu, pracuje systematicky</li> <li>• má rozvinutou motoriku, zvládá dotyková zařízení</li> <li>• umí manipulovat s tabletem, umí zapnout a vypnout zařízení</li> <li>• umí práci s Ipencil</li> <li>• umí práci s pájkou a zná bezpečnost používání</li> <li>• zná vlastnosti používaného materiálu</li> </ul>

## 5.4 Společensko-vědní oblast vzdělávání

<p>VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL (z pohledu pedagoga)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• připravit žáky k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti</li> <li>• vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám</li> <li>• vést děti k získání dovedností potřebných k chodu domácnosti (vaření, šití, kutilství)</li> <li>• rozvíjet a upevňovat klíčové kompetence v rámci společenské oblasti</li> </ul>
<p>KLÍČOVÉ KOMPETENCE získané ve společenské oblasti</p>	<p><b>kompetence k učení</b></p> <p><b>kompetence komunikativní</b></p> <p><b>kompetence pracovní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• buduje si pozitivní vztah k manuálním činnostem</li> <li>• uvažuje nad genderovou problematikou</li> </ul> <p><b>kompetence k řešení problémů</b></p> <p><b>kompetence sociální a personální</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přispívá k upevnění dobrých mezilidských vztahů</li> </ul> <p><b>kompetence občanské</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjí si multikulturní vnímání světa</li> <li>• projevuje smysl pro kulturu</li> </ul>
<p>VÝCHOVNĚ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivity směřující k budování vlastní osobnosti</li> <li>• dbát na budování citlivých vztahů účastníků k ostatním lidem, ke společnosti, prostředí i přírodě</li> <li>• ekohry</li> </ul>
<p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY (z pohledu účastníka)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen pomoci rodičům s dovednostmi potřebnými pro chod domácnosti, jejich práci dovede ocenit</li> <li>• zajímá se o kulturní a společenské dění v místě bydliště a okolí</li> <li>• zajímá se o regionální tradice, především s pomocí</li> </ul>

**5.5 Sportovní, tělovýchovná a turistická oblast vzdělávání**

<p>VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL (z pohledu pedagoga)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjet u účastníků kladný vztah k pohybu a sportu</li> <li>• rozvíjet motoriku, pohybové schopnosti, zdokonalit obratnost, vytrvalost, kondici, posílit a protáhnout tělo</li> <li>• vést k poznání pohybových zákonitostí lidského těla a vztahů jednotlivých jeho částí</li> <li>• naučit účastníky základní techniky správného pohybu, cviků, tance, tréninku, sportovních her</li> <li>• podpořit morálně volní vlastnosti, smysl pro fair play</li> <li>• naučit účastníky pravidla daných her, základní názvosloví</li> <li>• rozvíjet a upevňovat klíčové kompetence v rámci pohybové oblasti</li> </ul>
<p>KLÍČOVÉ KOMPETENCE získané v pohybové oblasti</p>	<p><b>kompetence k učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je si vědom, že ke zdokonalení dovedností a upevnění poznatků je potřeba opakování</li> <li>• rozvíjí si, představivost, fantazii (kombinace při hře)</li> </ul> <p><b>kompetence komunikativní</b></p> <p><b>kompetence pracovní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanoví si cíle vycházející z vlastních potřeb i z potřeb týmu a podle nich přistupují ke cvičení pohybových dovedností</li> </ul> <p><b>kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně a tvořivě přemýšlí, při hře se sám rozhoduje a reaguje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● situace se učí řešit smysluplně pomocí fair play, vždy v rámci daných pravidel, nepodvádí</li> </ul> <p><b>kompetence sociální a personální</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● dokáže posoudit své reálné fyzické a duševní možnosti, je schopen sebereflexe</li> <li>● osvojuje si roli v kolektivu, spolupracuje v týmu a nese za jeho výsledky odpovědnost, respektuje výkony ostatních</li> </ul>
<p>VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● vyhovující prostředí (tělocvična, hřiště, společenská místnost se zrcadlem, zahrada)</li> <li>● výběr vhodných pomůcek a náčiní</li> <li>● kompetentní pedagog, trenér</li> <li>● vybíráme aktivity s možností relaxace při pohybu, s umožněním emocionálních zážitků, účastníky nepřepínáme</li> <li>● pomáháme indikovat a odstraňovat špatné pohybové návyky</li> <li>● připravujeme účastníky pro interpretaci a tvorbu tanečních představení, trénujeme na sportovní utkání</li> </ul>
<p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY (z pohledu účastníka)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● má radost z pohybu, chápe pohyb jako prostředek k relaxaci a udržení tělesného i duševního zdraví</li> <li>● zvládá základní prvky cvičení, umí základní techniky a pojmy</li> <li>● umí pracovat se svým tělem a zdokonalovat se v reakci na podněty, ve výdrži</li> <li>● ovládá jednoduchou hru, chápe její principy a zná pravidla</li> <li>● umí základní postupy a kombinace při hře</li> <li>● s pomocí choreografa dovede interpretovat krátké taneční vystoupení</li> <li>● je schopen samostatného tanečního vyjádření na danou hudbu</li> </ul>

## 5.6 Vzdělávání předškoláků

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ CÍL (z pohledu pedagoga)	<ul style="list-style-type: none"><li>• motivovat děti i rodiče k dalšímu zájmovému vzdělávání</li><li>• herní formou rozvinout základní pohyby a motoriku těla</li><li>• naučit děti základní výtvarné a rukodělné techniky, techniky hraní na hudební nástroj, techniky tance rozvinout estetické cítění a vnímání</li><li>• rozvíjet a upevňovat klíčové kompetence pro předškoláky</li></ul>
KLÍČOVÉ KOMPETENCE získané předškoláky	<p><b>kompetence k učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• objevuje, hledá odpovědi na otázky</li><li>• odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých</li></ul> <p><b>kompetence komunikativní</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady nejen řečovými, ale i výtvarnými a hudebními způsoby</li></ul> <p><b>kompetence pracovní</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• po skončení činnosti si uklidí pomůcky, uklidí pracovní plochu</li></ul> <p><b>kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• řeší problémy na které stačí, známé a opakující situace se snaží řešit samostatně, náročnější s oporou a pomocí dospělého</li><li>• chápe, že vyhýbat se problémům nevede k cíli, ale že včasné řešení je výhodou</li></ul> <p><b>kompetence sociální a personální</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• projevuje ohleduplnost k druhým, respektuje druhé, rozpozná nevhodné chování</li><li>• ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídít</li><li>• spolupracuje, dodržuje dohodnutá pravidla</li></ul>

	<p><b>kompetence k trávení volného času</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času</li> </ul>
VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adekvátně dávat dětem uznání a ocenění, aby se učili s chutí</li> <li>• oceňovat děti nejen za úspěchy, ale i snahu</li> <li>• učit děti, že konflikty lze řešit dohodou, ne násilím</li> <li>• děti vedeme k respektování dohodnutých pravidel</li> </ul>
OČEKÁVANÉ VÝSTUPY (z pohledu účastníka)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• má radost z vlastních výsledků, zlepšuje si zdravé sebevědomí</li> <li>• zvládá základní rukodělné a výtvarné techniky (stříhání, lepení, malování štětcem)</li> <li>• zvládá jednoduché tanečky, zapíská jednoduchou melodii písně, zabubnuje jednoduchý rytmus</li> </ul>

## 6. Přijímání účastníků

DDM nabízí zájmové vzdělávání dětem, žákům, studentům, rodičům, popřípadě dalším osobám, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu a bez ohledu na sociální či fyzické překážky. Účast v zájmové činnosti je dobrovolná.

Kritéria přijetí se liší dle formy zájmového vzdělávání:

- **Odevzdání elektronické přihlášky** je podmínkou pro zařazení do pravidelných forem vzdělávání (zájmové útvary - kroužky), k přihlášení účastníků na táborové a pobytové činnosti, výukové programy, kurzy nebo u zájemců o některé příležitostné akce (turistické akce, prázdninové akce, akce spojené s cestováním). O přijetí do zájmového vzdělávání se rozhoduje na základě přijetí elektronicky vyplněné přihlášky přes Klientské centrum na adrese <https://ddmzvonek.iddm.cz/prihlaseni>. Na každý školní rok musí být vyplněna nová přihláška, na jednu přihlášku nelze přihlásit 2 a více účastníků ani 2 a více kroužků. Přihláška do zájmového útvaru se stává platným dokumentem DDM a součástí elektronické školní matriky v systému „Domeček“. Elektronická přihláška na tábor či akci je taktéž platným dokumentem. Na určené akce a aktivity se lze také přihlásit elektronickým přihlášením, telefonicky, emailem, zaplacením startovného, a dalším stanoveným způsobem. U spontánní činnosti a u

zbylých akcí se účastníkem zájmového vzdělávání stává návštěvník činnosti ve stanovený čas.

- **Daná kapacita zájmového útvaru, tábora či akce.** U zájmových útvarů je minimální počet účastníků pro otevření kroužku stanoven počtem 6 účastníků. Nižší počet povoluje ředitel DDM (např. u individuální práce). Maximální počet účastníků je stanoven dle prostorových a personálních možností. Minimální a maximální počet účastníků je zveřejněn na webových stránkách u každého kroužku a tábora pro daný školní rok. U dalších forem činnosti je kapacita určena aktuálními podmínkami, prostorovými a personálními možnostmi a BOZP pro danou činnost.
- **Věkové rozmezí** účastníků je stanoveno u jednotlivých zájmových útvarů, táborů a akcí pro daný školní rok a je zveřejněno na webových stránkách DDM a na letácích a plakátech daných akcí.
- **Zaplacení úplaty** za zájmový útvar, tábor či akci.

O přijetí či nepřijetí zájemce rozhoduje ředitel DDM dle podmínek stanovených tímto školním vzdělávacím programem. O přijetí do zájmového vzdělávání se nevydává žádné písemné rozhodnutí (účastník je o přijetí do pravidelných forem vzdělávání informován prostřednictvím Klientského centra). Zahájení činnosti zájmového útvaru, tábora či akce je limitováno minimálním počtem účastníků. Není-li možné z kapacitních důvodů zařadit žadatele do vybraného zájmového útvaru, řeší se tato skutečnost nabídkou zařazení žadatele do jiného podobného zájmového útvaru. V případě odmítnutí nabídky se podaná žádost stornuje, zůstává však zařazena.

Podáním přihlášky uchazeč prohlašuje, že:

- byl seznámen s Vnitřním řádem DDM (zveřejněn na nástěnce u vchodu budovy DDM a na webových stránkách DDM),
- souhlasí se zpracováním osobních údajů: souhlasí s propagační aktivitou DDM (pořizování fotografií a videí),
- bude dbát na pravidelnou a včasnou docházku do zájmové činnosti,
- bere na vědomí, že v době svátků a školních prázdnin se činnost nekoná,
- upozorňuje na zdravotní stav účastníka, zdravotní způsobilost, zdravotní postižení, sociální znevýhodnění, péči školského poradenského zařízení a jiná sdělení,
- uhradí úplatu za zájmové vzdělávání, pokud je stanovena.

Úplatu za zájmový útvar je nutno uhradit *do konce října* daného školního roku. Termíny splatnosti úplaty za tábory a akce jsou stanoveny v přihláškách. Další podmínky jsou stanoveny v kapitole „2.6 Ekonomické podmínky“.

## 7. Průběh a ukončování vzdělávání

Účastníci zájmových útvarů jsou přijímáni zpravidla na dobu jednoho školního roku. U akcí, kurzů a táborů je doba přijímání limitována trváním jednotlivých akcí. Zájmová činnost je založena na dobrovolnosti účastníků, řídí se ovšem Vnitřním řádem DDM, kterým jsou stanoveny práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců.

Průběh zájmového vzdělávání je závislý na formách činností. U pravidelné zájmové činnosti je sepsán v elektronických *Denících zájmových útvarů* pro daný školní rok. U táborové činnosti je uveden v *Rámcovém plánu daného tábora*. U příležitostné činnosti je uveden v *P.O.Z. akce*.

Činnost zájmových útvarů neprobíhá v období školních prázdnin ani ve státní svátky.

Účastník může ze zájmového vzdělávání kdykoli vystoupit. V případě předčasného ukončení, musí podat zletilý účastník nebo zákonný zástupce písemné či slovní odhlášení. Úplata za započaté období se nevrací. U předčasného ukončení tábora či pobytové akce jsou stanovené podmínky zveřejněny na webu organizace. Výjimečně může být účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen ředitelem DDM (opakované porušování povinností stanovených školským zákonem v § 22 a Vnitřním řádem DDM, ohrožování zdraví a vzdělání ostatních účastníků, opakované a závažné porušování táborového řádu, uvedení nepravdivých údajů či zamlčení podstatných oznámení o zdravotní způsobilosti v přihlášce).

Účastník zájmového vzdělávání nezískává po skončení vzdělávání žádný doklad.

## 8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na rovné podmínky zájmového vzdělávání, mají tedy právo na bezplatné poskytování tzv. podpůrných opatření školským zařízením se zřetelem na ekonomické, technické a materiální i personální podmínky DDM. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

### **Kompenzace mírných obtíží - 1. stupeň pedagogické podpory:**

Pedagogičtí pracovníci jsou připravováni na zapojení těchto účastníků, zajišťují jejich začlenění do kolektivu a přizpůsobují podmínky a postupy jejich možnostem a potřebám (jedná se o kompenzaci mírných obtíží, tedy 1. stupeň podpory). V tomto případě může být vypracován Plán pedagogické podpory – PLPP, ve kterém budou specifikována podpůrná opatření vzdělávání účastníka. PLPP bude každé 3 měsíce vyhodnocován.

Podpůrná opatření stanovená školskými poradenskými zařízeními pro předškolní a základní vzdělávání nejsou pro zájmové vzdělávání závazná. Při tvorbě PLPP účastníka se tyto opatření pro předškolní a zájmové vzdělávání zohlední a vyhodnotí pro zájmové vzdělávání. Při tvorbě PLPP spolupracuje pedagog vždy se zákonnými zástupci účastníka, dále s učiteli ZŠ, MŠ a školskými poradenskými zařízeními.

### **Kompenzace obtíží 2. a vyššího stupně pedagogické podpory:**

2. a vyšší stupeň podpory účastníka stanovuje školské poradenské zařízení, které zašle datovou schránkou řediteli DDM doporučení daného opatření pro zájmové vzdělávání. Podpůrná opatření od 2. stupně podpory jsou realizována s informovaným souhlasem žáka nebo zákonných zástupců. Dle doporučení poradny může účastník využít bezplatně např. kompenzačních pomůcek, asistenta pedagoga, aj. (náklady spojené s kompenzací jsou financovány KÚ Zlínského kraje). Poradna může v těchto případech doporučit vypracování Individuálního vzdělávacího plánu účastníka – IVP. IVP povoluje ředitel DDM a vyhodnocuje se 1x za rok.

Účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami lze do zájmové činnosti zapojit pouze za splnění aktivní spolupráce zákonných zástupců – uvedení všech informací o znevýhodnění žáka do přihlášky, poskytnutí doporučení pro vzdělávání z poradny, aktivní komunikace a spolupráce s DDM. Při uvedení nepravdivých údajů či zamlčení podstatných oznámení o způsobilosti účastníka v přihlášce může být účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen ředitelem DDM (jedná se o informace, jejichž zatajením, by mohlo dojít k ohrožení dítěte či žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ohrožení ostatních účastníků činnosti).

Podpůrná opatření jsou zaváděna vždy s ohledem na personální, materiální, prostorové, stavební a finanční (opatření 1. stupně) možnosti DDM. V současnosti nemá budova DDM bezbariérový přístup, nemá speciální kompenzační pomůcky ani učebnice.

Jako další alternativní řešení může DDM využít tyto možnosti:

- přítomnost zákonných zástupců, osobních asistentů při zájmové činnosti účastníka
- přítomnost speciálního pedagoga ze ZŠ
- zapůjčení chybějících kompenzačních pomůcek z jiné organizace
- vynesení účastníka s omezenou hybností po schodech
- doporučení do jiného zařízení poskytujícího zájmové vzdělávání a splňující potřeby aj.

Pedagogové DDM získávají informace o účastníkovi se SVP přednostně od rodičů, kteří na specifické potřeby upozorní v přihlášce. S rodiči pedagog vede rozhovor, ve kterém jsou zjišťovány:

- potřeby (speciální pomůcky), chování v běžných i problémových situacích (krizové projevy a jejich prevence), režim dne
- konkrétní projevy jeho postižení
- jiná zdravotní rizika (epilepsie, diabetes, alergie, užívané léky)
- problémové oblasti (spolupráce v kolektivu, přílišný kontakt nebo naopak odmítání jakýchkoliv fyzických interakcí, agresivita, pasivita)

### **Vzdělávání nadaných žáků**

Vzdělávání nadaných žáků probíhá především v pravidelné činnosti, a to formou odborné přípravy či konzultace (sportovní příprava, individuální výuka hry na hudební nástroj). Na talentované účastníky jsou kladeny vyšší nároky, po domluvě probíhají konzultace mimo dobu trvání kroužku, s účastníky probíhají tréninky na soutěže.

Pro účastníky nadané a talentované máme omezené materiální a personální podmínky. V případě nadaného žáka spolupracuje pedagog DDM především s rodiči, dále se školským poradenským zařízením, které může doporučit individuální plán vzdělávání a financování potřeb žáka. V případě, že již nemůžeme poskytnout vyhovující podmínky pro rozvoj talentu, pomáháme vyhledat vhodnou organizaci v okolí.

## 9. Hodnocení a autoevaluace

Hodnocení je nutnou podmínkou pro další rozvoj a zkvalitňování všech aktivit probíhajících v rámci realizace zájmového vzdělávání.

Vnitřní hodnocení a autoevaluace jsou nutné pro stanovení další strategie realizace zájmového vzdělávání, dlouhodobých i krátkodobých cílů a dalšího plánování.

DDM sestavuje *Plán hodnocení a evaluace organizace*, ve kterém se stanovuje systém hodnocení a evaluace (příloha ŠVP). Plán sleduje:

- Činnosti, procesy a aktivity, které se hodnotí
- Nástroje hodnocení
- Kdo hodnotí
- Časový plán hodnocení

Vnější i vnitřní faktory působící na organizaci jsou hodnoceny ve *Strategickém plánu* organizace (příloha ŠVP).

Poznatky získané tímto vyhodnocováním poskytují zpětnou kontrolu o kvalitě vlastní práce a jsou využívány k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu i podmínek. Výroční zpráva organizace se předkládá zřizovateli, ve kterém se hodnotí plnění jednotlivých částí vzdělávacího programu. Součástí hodnocení je i posuzování ekonomických podmínek zařízení a reálné návrhy na jejich zlepšení. Komplexní hodnocení provádí také zřizovatel.

## 10. Závěrečné ustanovení

Školní vzdělávací program vydává ředitelka DDM Vizovice a vstupuje v platnost 1. září 2018. Byl aktualizován 1. září 2023. Jeho úplné znění je k dispozici na nástěnce u vstupu do budovy DDM Zvonek a v kanceláři DDM.

Školní vzdělávací program se bude nadále doplňovat a aktualizovat na základě platné legislativy pro zájmové vzdělávání, dle vzdělávacích potřeb a poptávky zájemců.

## Závěr

Školní vzdělávací program byl zpracován s cílem dalšího zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a zlepšení pedagogické činnosti pracovníků DDM.

Tvorba ŠVP dává pracovníkům zařízení možnost svobodně formulovat své představy o podobě a realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Umožňuje přizpůsobit vlastní výchovně vzdělávací činnost potřebám a zájmům veřejnosti.

ŠVP se rovněž stává prostředkem profesního zdokonalování pedagogických pracovníků a slouží jako podklad pro systém hodnocení a autoevaluaci výchovně vzdělávací činností, je současně motivující k dalším efektivním změnám. ŠVP slouží i jako prostředek k propagaci záměrů a cílů DDM.

*Máme rádi kontrasty!*

*Inovativní vzdělávání i tradiční kroužky s historií.*

*Naším posláním je poskytovat neformální vzdělávání, motivovat a poskytovat*

*prostor pro kvalitní trávení volného času*

*a osobní rozvoj a rozvoj talentu od kojenců po seniory.*

*Jsme organizace neustále se rozvíjející a učící se.*

*Nabízíme a propojujeme formální a neformální vzdělávání. Spolupracujeme se základními*

*školami, mateřskými školami ale i spolky a dalšími příspěvkovými organizacemi.*

*Najdete u nás kroužky, akce, komunitní setkávání napříč generacemi, další vzdělávání a*

*výukové programy, závody, příměstské a pobytové tábory.*

## Seznam použité literatury

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
2. Kolektiv autorů. *Metodika pro podporu tvorby školního vzdělávacího programu ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání*. Praha: NIDM, 2006.
3. Vyhláška 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.  
Vyhláška 15/2005 Sb., o vlastním hodnocení školy.
4. Metodická pomůcka k aplikaci GDPR ve školství, MŠMT 2018.
5. Přehled ŠABLON a jejich výklad, operované období 2014-2020, MŠMT 2018.
6. Výroční zpráva DDM za rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2018/2023 vypracována Mgr. Martinem Malinou
7. Jak na digitální kompetence u vás ve škole. Online. *Nový cíl a nová klíčová kompetence v RVP ZV*. Licence: NPI. Dostupné z: <https://revize.edu.cz/digitalni-kompetence>. [cit. 2023-08-14].
8. *Digitální gramotnost v uzlových bodech vzdělávání*. Online. Metodický podpůrný materiál pro projekt PPUČ. Gramotnosti.pro život Učíme v souvislostech, Aktualizované vydání 5/2020. Dostupné z: <https://revize.edu.cz/files/digitalni-gramotnost-ocekavane-vysledky-uceni.pdf>. [cit. 2023-08-14].

## Přílohy aktuálního školního roku

- č. 1 Nabídka kroužků – založena v pedagogické dokumentaci
- č. 2 Seznam a počet otevřených kroužků – viz, Hodnocení činnosti školského zařízení
- č. 3 Rozvrh kroužků – založen v kanceláři DDM
- č. 4 Smlouvy o spolupráci se školami – založeny v kanceláři DDM ve SMLOUVÁCH
- č. 5 Organizační struktura + seznam externích pracovníků - založen v pedagogické dokumentaci
- č. 6 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků založen v plánu práce pracovníka
- č. 7 Rozvrh pracovní doby zaměstnanců - založen v kanceláři DDM
- č. 8 Pokyny pro interní pracovníky - založeny v kanceláři DDM
- č. 9 Rámcový plán - založen v kanceláři DDM
- č. 10 Kalendářní plán - založen v kanceláři DDM
- č. 11 Deníky zájmových útvarů – elektronicky v systému Domeček
- č. 12 P.O.Z. akcí – založeny v kanceláři DDM
- č. 13 Rámcové plány táborů – založeny v DDM
- č. 14 Strategický plán DDM – založen v kanceláři DDM
- č. 15 Plán hodnocení a evaluace – založen v kanceláři DDM
- č. 16 Minimální preventivní program – založen v kanceláři DDM